

Drejebog

**For håndtering af udbrud med covid-19
samt dimensionering af skoler**

28. september 2020

- **Tillæg til retningslinjer for håndtering af corona**

Allerød Kommune

corona | covid-19



Håndtering af smitteudbrud og dimensionering af skoler og etablering af nødundervisning

Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud, skoler og klub og forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning omfattet af covid-19 foranstaltninger fra den 28. august 2020 giver kommunerne nye retningslinjer for at kunne dimensionere dagtilbud, skoler, SFO og klub fx i forbindelse med omfattende personalefravær eller håndtering af smitteudbrud blandt børn og medarbejdere.

Denne drejebog skitserer de handlepunkter, der skal iværksættes som følge af enten:

1. Håndtering af smitteudbrud blandt børn og medarbejdere, som indebærer at børn og/eller voksne sendes hjem for en periode.
2. Omfattende personalefravær som gør at normal aktivitet og drift ikke kan opretholdes i fuldt omfang

1. Guide til håndtering af smitteudbrud blandt børn og medarbejdere

Fakta om håndtering af smitteudbrud på en skole:

Elever:

- Hvis en elev er konstateret smittet med COVID-19, er det den sundhedsfaglige anbefaling, at eleven **ikke** møder frem på skolen. I Allerød Kommune betyder det, at eleven hjemsendes. Hvis elevens tilstand tillader det, giver skolen nødundervisning til eleven.
- Hvis en eller flere elever – efter sundhedsfaglige anbefalinger – skal smittetestes, er den sundhedsfaglige anbefaling, at de ikke møder frem på skole, mens de afventer svar på testresultatet. I Allerød Kommune betyder dette også, at eleven er hjemsendt. Skolen giver umiddelbart disse elever nødundervisning.
- Er der tale om hele hold eller klasser, som ikke kan komme i skole pga. de sundhedsfaglige anbefalinger, skal der indsendes en formular til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, og der skal ske offentliggørelse på skolens hjemmeside om nødundervisningen.

Medarbejdere:

- Hvis en medarbejder er konstateret smittet med COVID-19, er det den sundhedsfaglige anbefaling, at medarbejder **ikke** møder frem på skolen. I Allerød Kommune betyder dette, at medarbejderen hjemsendes. Hvis medarbejdernes stand tillader det, arbejder medarbejderen hjemmefra.

Arbejdsgang ved konstatering af smitteudbrud på skolen konstateret ved positiv test:

STRAKS

- Skoleleder indsamler alle oplysninger om den konkrete elev eller medarbejder.
 - Hvornår er eleven/medarbejderen blevet smittet?
 - Hvornår er symptomerne kommet?
 - I hvilket tidsrum har barnet/medarbejderen sidst været i skole/SFO?
 - Hvornår skal eleven/medarbejderen testes (igen)?

Det skal herefter klarlægges, hvilke børn, det smittede barn har været i kontakt med. Hvis det er en medarbejder, skal det hurtigt klarlægges, hvilke klasser eller grupper i SFO, medarbejderen har været i samt, hvilke kolleger medarbejderen har været i kontakt med. Alle andre børn og alle øvrige medarbejdere skal i skole og på arbejde, som de plejer. Skabelon er vedlagt.

- Skoleleder indhenter samtykke fra forældrene eller medarbejder om, hvad der må meldes ud. Skoleleder oplyser forældrene/medarbejderne om, at de skal informere nære kontakter om, at deres barn er smittet. De nære kontakter, som er elever eller medarbejdere på skolen, i SFO eller klubben bliver informeret af skoleleder, mens Skoleleder beder forældrene om at informere øvrige nære kontakter. Skoleleder overtager kommunikation til de nære kontakter, der er elever/medarbejdere på skolen, SFO og klub
- Skoleleder orienterer Skole og Dagtilbudschef om smitteudbruddet og er herefter i tæt kontakt med Forvaltningen/Dorthe Lund Nielsen. Skole og Dagtilbudschef orienterer chef for Kompetencecentret, der afsøger, om der har været en indsats ift. det smittede barn/klasse/gruppe, som betyder, at en medarbejder fra kompetencecentret skal sendes hjem
- Skoleleder kontakter klubleder/ungdomsskoleleder i fald, der er tale om en elev, der går i klub/ungdomsskole eller en medarbejder, der også er i klub/ungdomsskole. Skoleleder kontakter ligeledes Klubleder/ungdomsskoleleder, hvis de hjemsendte børn er i klubalderen/ungdomsskolealder. Når afklaring af listen med børn, der skal hjemsendes er udarbejdet deles denne med klub, således at klubleder kan orientere om, at børnene heller ikke kan komme i klub
- Skoleleder sikrer sig, at familien eller medarbejderen giver besked til nære kontakter og pårørende. Søskende skal blive hjemme, indtil de er testet negative
- Skolelederen tager kontakt til den kommunale Sundhedstjeneste ved teamleder for sundhedsplejen Janni Andersen, jaan@alleroed.dk, eller på 2066 4835, der overtager afklaringen af en handleplan på "den korte bane" sammen med dem. Alternativt kontaktes

Skole og Dagtilbudschefen på 2029 2658. I forbindelse med dette, kan den kommunale sundhedstjeneste søge vejledning i Styresen for Patientsikkerhed:

- Hvad skal der ske næste dag?
 - Hvor mange elever og medarbejdere skal hjemsendes?
 - Hvor langt skal vi gå tilbage i kalenderen i forhold til smitteopsporing?
- Skoleleder orienterer Skole og Dagtilbudschefen om status på sagen og Skole og Dagtilbudschefen orienterer krisestyringsstaben om sagens omfang samt indstiller omfang af personkreds, der hjemsendes som følge af smitteudbrud. Krisestyringsstaben orienterer Børn og Skoleudvalget.
 - Skoleleder sender et særskilt brev til de forældre, hvis børn er identificeret som nære kontakter med konkrete anvisninger og retningslinjer om, hvad skolen gør, og at deres børn skal blive hjemme, og hvordan forældrene i øvrigt skal forholde sig. Der skal i brevet gøres opmærksom på, om det er en opsporingsindsats med 2 test eller en screeningsindsats med kun 1 test. Se vedlagte forklaring på forskellen mellem de to indsatser.

Der sendes også en særskilt mail til de berørte medarbejdere. Forældre samt medarbejdere opfordres til at være særligt opmærksomme på symptomer på COVID-19 hos barnet og dem selv.

Forældrene opfordres samtidigt til at afholde sig fra at skrive om det på sociale medier m.v. Brevskabeloner til dem der skal hjemsendes:

Skabelon 1: brev til forældre til børn der er nære kontakter og derfor er med i en opsporingsindsats

Skabelon 2: brev til forældre til børn, der hjemsendes til en screeningsindsats

Skabelon 3: brev til medarbejdere

- Skoleleder orienterer bestyrelsen og MED-udvalget. Skabelon 4: Brev til bestyrelse og Medudvalg er vedlagt
- Skoleleder sender brev til alle forældre på skolen, den samme dag/aften, om situationen og om afdelingen og kommunen håndterer det. Skabelon 5: Brev til alle forældre er vedlagt.
- Skolelederen udsender en mail til alle medarbejdere den samme dag/aften om, at et barn eller en medarbejder er smittet, hvordan det håndteres. Skabelon 6: Brev til alle medarbejdere er vedlagt.

- Skoleleder søger for, at der bliver taget kontakt til forældre til børn, som har været i nær kontakt med det smittede barn eller den smittede medarbejder. De kontaktes direkte på telefon og informeres om, at deres barn har været i nær kontakt med et barn/medarbejder, som er testet positiv for COVID-19.
- Pjecen "**Coronasmitte og nære kontakter**" lægges på AULA til forældrene.
- Pjecen: **Har dit barn symptomer, der kan være COVID-19 eller er der smitte i dit barns dagtilbud eller skoler** – sendes til forældrene. Sundhedsstyrelsen har samlet information til forældre til børn, der går i dagtilbud eller skole i en pjeces. Pjecen samler svar på nogle af de spørgsmål, forældre kan have, når et barn har symptomer, der kan være COVID-19. Pjecen indeholder også information til forældre med et barn, der er sendt hjem, enten som nær kontakt til en smittet, eller i forbindelse med screening for COVID-19 i dagtilbud eller skole. Pjecen er skrevet til forældre, men den kan også læses af andre, der har med børn og unge at gøre. Pjecen kan hentes her. [LINK](#)
- Hvis det er en hel klasse og flere, som bliver hjemsendt, og der etableres nødundervisning, skal formular for beslutning om midlertidig genoptagelse eller forlængelse af nødundervisning udfyldes og sendes til Skole og dagtilbudschefen, der sender formularen ind til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.
- Hvis det er fra 4. klasse og op, der sendes hjem, er det vigtigt at sende navneliste over de hjemsendte børn og unge til de to klubledere ift. at sikre at børnene og de unge ikke møder op i klub efter, at de er hjemsendte.

Dag 2:

- Klassen fjernundervises (efter Allerød Kommunes fælles retningslinjer for fjernundervisning) fra dag 2 af klassens måske hjemsendte lærere via Google Meet. Kan klassens lærere ikke gennemføre fjernundervisning, skal skolen sikre at andre kan gennemføre fjernundervisningen.
- Kan skolen ikke leve op til kriterierne i de fælles retningslinjer for fjernundervisning, skal der gennemføres nødundervisning i det videst mulige omfang.
- Lærerne kommunikerer en undervisningsplan ud til klassens forældre.
- Skoleleder holder skypemøde med Skole og Dagtilbudschef samt den kommunale sundhedstjeneste. Forud for dette har sidstnævnte evt. med rådgivning fra Styrelsen for Patientsikkerhed fastlagt en mere langsigtet handleplan. Bl.a. drøftes det hvornår børn og medarbejdere kan komme tilbage til skolen, og hvad skal der være sket, inden de kan komme tilbage osv.

- Der aftales, en køreplan for de kommende dage, og for hvordan kontakten til berørte familier og medarbejdere skal varetages. Køreplanen sendes endvidere Skole og Dagtilbudschef
- Evt. kort møde MED.
- Daglige ledere, afdelingsledere og SFO ledere håndterer evt. andre medarbejdere, som kan blive påvirket af situationen.
- Der sendes evt. et opfølgende brev til klassens forældre og elever med info om den "langsigtede handleplan", evt. info om testforløb og hvornår eleverne kan komme tilbage.
Skabelon 7: opfølgende brev til forældre til hjemsendte børn
- De hjemsendte medarbejdere orienteres om beslutninger om, hvornår de kan vende tilbage

Rengøring

I forbindelse med smittetilfælde i skoler er det vigtigt, at der er ekstra opmærksomhed på rengøringen, hvor den smittede har opholdt sig – herunder legetøj og kontaktflader både inde og ude rengøres.

Skoleleder skal derfor kontakte Dan Smed på dasm@alleroed.dk eller på 2974 5091 eller Skole og dagtilbudsafdelingen for at få iværksat ekstra rengøring.

Forvaltningen

Skole & Dagtilbudschefen er i tæt kontakt med den berørte skoleleder og er ansvarlig for den overordnede koordinering af indsatsen.

Forvaltningen er ansvarlig for at orientere relevante samarbejdspartnere i forhold til evt. søskende og medarbejdere, der kan være nære klontakter til den smittede.

Forvaltningen tager stilling til, om der skal udsendes en pressemeddelelse med info om smitteudbrud, og om hvordan dette håndteres.

2. Guide til dimensionering og genindførelse af nødundervisning

Det lovmæssige grundlag i fht. dimensionering af både undervisning og SFO og genindførelse af nødundervisning

Følgende er uddrag fra bekendtgørelsen fra den 28. august 2020:

Dimensionering af undervisning: I tilfælde, hvor den enkelte skole på et tidspunkt helt eller delvist igen bliver forpligtet	Dimensionering af SFO Kommunalbestyrelsen kan i helt ekstraordinære tilfælde <i>som følge af iværksættelse af nye eller genindførte foranstaltninger mod covid-19</i> beslutte, at
--	--

<p>til at give nødundervisning, <i>som følge af nye eller genindførte foranstaltninger mod covid-19, som skolen eller institutionen er nødt til at iværksætte</i>, giver skolen umiddelbart denne nødundervisning og giver den i en så kort periode som muligt, dog højst i fire kalenderuger.</p> <p>Ovenstående gælder også i de tilfælde, hvor skolens pligt til igen at give nødundervisning er en følge af, at skolen for at imødekomme sundhedsfaglige anbefalinger, som omfatter skolen, er nødt til at iværksætte foranstaltninger mod covid-19, som indebærer, at skolen eller institutionen ikke kan give sine elever, kursister eller deltagere almindelig undervisning</p> <p>Ovenstående beslutning kan kun træffes, hvis kommunalbestyrelsen konkret vurderer, at ikke alle elever på skolen kan modtage den almindelige undervisning som følge af den eller de iværksatte covid-19-foranstaltninger, selv ikke under udfoldelse af enhver mulig bestræbelse på i videst mulige omfang, praktisk og pædagogisk, at afbøde de afledte virkninger på elevernes, kursisternes og deltagernes undervisning, som vil være eller kunne være en følge af de foranstaltninger, som fortsat er fastsat som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med covid-19.</p> <p>Skolen kan dermed alene iværksætte nødundervisning, hvis den ikke ved en eller flere mindre vidtgående foranstaltninger mod covid-19 vil kunne give alle sine elever almindelig undervisning.</p> <p>En sådan beslutning skal begrundes. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en kort</p>	<p>der skal ske en dimensionering af enkelte kommunale Skolefritidsordninger. Dimensionering skal foretages for så kort en periode som muligt – dog højst i fire kalenderuger, og skal i videst muligt omfang tilrettelægges således, at de børn og deres familier, som har det største behov herfor, fortsat kan modtage tilbuddet.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse tage hensyn til børn med særlige støttebehov samt børn i familier, som af sociale årsager vurderes at have et særligt behov for at være i dagtilbud m.v.</p> <p>En dimensionering kan ikke iværksættes, hvis det er muligt at give alle børn ophold i SFO'en på almindeligvis ved brug af en eller flere mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19.</p> <p>Dimensionering kan for eksempel ske ved at afgrænse timerne, barnet er i SFO med videre, prioritere mellem børn i forhold til den tid, de er i dagtilbuddet, anvende andre lokaler eller anvende forskudte mødetidspunkter med videre.</p> <p>Dimensioneringen skal iværksættes i så kort en periode som muligt og – i første omgang - maksimalt fire uger.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal begrunde, hvorfor det er nødvendigt at iværksætte dimensionering, og hvad der ligger til grund herfor.</p> <p>Der skal udarbejdes en kort begrundelse herfor, som sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres</p>
--	--

<p>begrundelse herfor, som sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres på skolens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen eller bestyrelsen skal anvende en formular for begrundelsen, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udarbejder og offentliggør på styrelsens hjemmeside. Formularen kan finde her:</p>	<p>på Kommunes eller tilbuddets hjemmeside. Der skal anvendes en formular for begrundelsen som kan findes på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hjemmeside. Formular kan findes her:</p>

En skoles pligt til at give nødundervisning vil som noget nyt også kunne være en følge af, at skolen eller institutionen iværksætter foranstaltninger mod COVID-19 (alene) på baggrund af en eller flere sundhedsfaglige anbefalinger herom.

Pligten til at iværksætte nødundervisning kan herefter opstå på baggrund af
- sundhedsmyndighedernes anbefalinger, regler og påbud

Skolen kan dog kun iværksætte nødundervisning, hvis den ikke ved mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19 kan give almindelig undervisning. Nødundervisning er således fortsat alene drevet af nødvendighed. Skoler skal derfor fortsat som udgangspunkt gennemføre normal undervisning.

Guide til arbejdsgang ved dimensionering og genetablering af nødundervisning

Den valgte foranstaltning skal være proportional, det vil sige så begrænset som mulig i forhold til at sikre undervisningen efter folkeskoleloven.

Hvis det overhovedet kan lade sig gøre at undgå brug af nødundervisning, gennem bl.a. nedenstående tiltag, skal disse tiltag foretages først. Første prioritet er at kunne fastholde undervisningen efter folkeskoleloven. Vær opmærksom på at prioriteringen tilgodeser elever med særlige behov eller i udsatte positioner

Foranstaltninger med henblik på at sikre flere hænder:

- Trin 1:

Ved øget fravær er første mulighed at udvide antallet af hænder. Det kan ske ved øget brug af vikarer. Det kan også ske ved, at opgaver omlægges fra administrative opgaver eller fra støtteopgaver, der kan udsættes, eller gennem brug af digitale løsninger så flere klasser kan undervises samtidigt. Man kan så vidt muligt få overskydende arbejdskraft ved at lave en minimumsnormering med 1 voksen pr. klasse.

For SFO gælder tilsvarende, at der kan indkaldes vikarer, og at opgaver uden børn eller med få børn omlægges til tid med børn. Det kan også være nødvendigt at flytte pædagoger fra skoleopgaver til SFO eller omvendt.

- Trin 2:

Når arbejdsudbuddet i skole og SFO skal udvides, kan skoleleder bede medarbejderne om at påtage sig ekstra opgaver ved overarbejde, ved at få medarbejdere på deltid til at arbejde fuld tid en periode og ved at bede personalet om at aflyse eventuelle ferier og afspadseringer.

- Trin 3;

Når man skal organisere undervisningen med færre lærere, kan det være hensigtsmæssigt at undervise i tværfaglige forløb, som kan få læreren til at dække flere fag, det er også hensigtsmæssigt af prioritere de store fag (minimumstimetallet) herunder at udskyde mindre fag, ved samling af timerne i et fag over kortere tid, så fagligheden fastholdes gennem komprimering af forløb. Man kan udskyde valgfag og eventuelt arbejde med varierende mødetider

- Trin 4:

Når ressourcerne på den enkelte skole/SFO ikke er tilstrækkelige til trods for ovenstående indsats, kan det blive nødvendigt at benytte personaler fra andre afdelinger og institutioner, som ikke er så hårdt belastet. Det gælder på tværs af kommunen og fra andre tilbudstyper og fagområder. Meld behovet ind til Skole og Dagtilbudschefen som sætter koordineringen af indsatsen i gang. Alle skoler og klubber er forpligtet til at stille ikke-anvendte vikarressourcer til rådighed for den skole, SFO eller klub, som har behov

Hvis alle ovenstående tiltag er gennemført og der fortsat ikke kan sikre eleverne undervisning efter folkeskoleloven, er nødundervisning eneste mulighed, det sker gennem en dimensionering af undervisningstilbuddet.

- Trin 5:

Nødundervisning – det vil sige vi dimensionere ned i aktiviteter, herunder også i SFO

For at sikre ensartede retningslinjer i alle skoler fastlægges følgende fælles principper for dimensionering i prioriteret rækkefølge. Principperne skal følges af alle.

1. Dimensioneringen holdes så lokalt som muligt – det vil sige at færrest mulige afdelinger omfattes af dimensioneringen
2. Ældre klasser sendes hjem til fjernundervisning først, herefter mellemtrinnet og til sidst indskoling. Det skal undgås at skabe et pasningsbehov ved hjemsendelse af de yngste elever. Hvis det overhovedet er muligt, skal 9.klasseelever sikres undervisning i alle fag.

Her skal der tages særligt hensyn til børn i udsatte positioner, således at der sikres mulighed for fremmøde i skole og SFO for disse børn.

3. I SFO skal nedskaleringen ramme så få som muligt i så kort tid som muligt. Pasningen af de yngste prioriteres og der tages særligt hensyn til børn i udsatte positioner, således at der sikres mulighed for fremmøde.

Krav til nødundervisning:

- Nødundervisningen skal i videst muligt omfang svare til den almindelige undervisning og så vidt muligt kompensere for afbruddet i den almindelige undervisning.
- Der er mulighed for lokal afgrænsning af nødundervisningen, og indsatser i relation hertil, helt ned på klasseniveau.
- Iværksættelsen af nødundervisning skal begrænses til færrest mulige elever i den givne situation, så den kun gives til de elever, som skolen ikke kan give almindelig undervisning.
- Nødundervisningen må i udgangspunktet ikke overstige en periode på fire uger.
- Den nødundervisning, som ikke kan foregå fysisk på skolen, gives i form af fjernundervisning og virtuel undervisning, herunder egen læring i hjemmet efter anvisning fra underviser ved brug af bøger og andre relevante undervisningsmidler, inklusive digitale.
- Ved etablering af fjernundervisning følges Allerød Kommunes retningslinjer om fjernundervisning fra før sommerferien. Hvis dette ikke er muligt, skal Skole og Dagtilbudschefen orienteres. Herved etableres den fjernundervisning, som er mulig at etablere.
- Nødundervisning som fjernundervisning eller virtuel undervisning kan også indebære, at eleven får hjemmeopgaver til digital aflevering og efterfølgende bedømmelse og evaluering fra underviseren.

Vedlagt:

Skabelon 1: Brev til forældre til de børn, som er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter – og er med i en **opsporingsindsats**

Skabelon 2: Brev til forældre til de børn, som er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter – og er med i en **screeningsindsats**

Skabelon 3: Brev til medarbejdere, der er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter

Skabelon 4: Brev til Bestyrelse og MEDudvalg

Skabelon 5: Brev til alle forældre på skolen om konstatering af smitteudbrud

Skabelon 6: Brev til alle medarbejdere på skolen om konstatering af smitteudbrud